

Factura Pequeño Contribuyente

DORA MARILY, GONZÁLEZ CAAL

Nit Emisor: 37986325

DORA MARILY GONZALEZ CAAL

5 AVENIDA 3-035 zona 1, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

97796F33-C81C-42B1-B2E4-545A2776A7BD

Serie: 97796F33 Número de DTE: 3357295281

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:03:04

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:03:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-786, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-244-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 97796F33, Número de DTE 3357295281 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Dora Marily González Caal, ampara el pago por Servicios Profesionales, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-786 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025, Conste. Alta Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

f. 
Dora Marily González Caal
DPI: 2503 59898 1601

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Cortelo Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756735546227

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:03:04
Emisor:	37986325
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DORA MARILY GONZALEZ CAAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	97796F33-C81C-42B1-B2E4-545A2776A7BD
Serie:	97796F33
Número del DTE:	3357295281
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:03:0606:0097796F33C81C42B1B2E4545A2776A7BD
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:05:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 08:05:51 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37986325
NOMBRE	DORA MARILY, GONZÁLEZ CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-786
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-244-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Marily González Caal
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional con la realización de investigación social de las familias de los aspirantes a las becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela	Apoyé en brindar el seguimiento y acompañamiento a los alumnos del ciclo básico que durante el tercer bimestre de estudios mostraron bajas calificaciones, tomando en cuenta que año escolar está por finalizar.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional En Los Procesos Socioeducativos Para Complementar Los Requerimientos Del Ministerio de Agricultura, Ganadería Y Alimentación -Maga- Y La Escuela Nacional De Agricultura Enca, Contribuyendo Así Con La Promoción De Auxiliares Agropecuarios Y Peritos Agrónomos En Las Comunidades Rurales De La Región	Apoyé a los estudiantes del ciclo básico, con el fin de que estén al día en la entrega de actividades del cuarto y último bimestre de estudios, con el fin de que obtengan un resultado final positivo.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional con capacitaciones virtuales a las familias de los estudiantes para información e implementación de las medidas de bioseguridad en el hogar y diseñar programas de bienestar social dirigidos al mejoramiento en el proceso de selección de los aspirantes a becas del ciclo básico y diversificado	Apoyé realizando llamadas telefónicas a los encargados de los estudiantes del ciclo básico, para que le brinden el acompañamiento necesario desde casa, realizando tareas respectivas de los distintos cursos en el tiempo establecido por el catedrático.	100%	Finalizado

4) Apoyo Profesional en diseñar e implementar las políticas sociales que favorezcan a la creación de recursos adecuados para la cobertura de necesidades sociales de los aspirantes a las becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela	Apoyé a los estudiantes del ciclo básico, en realizar y entregar tareas del cuarto y ultimo bimestre de estudios 2025.	100%	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé a la Comisión de Civismo, realizando actividades programadas, para la participación y recreación de los estudiantes.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la reunión mensual de Consejo Docente, tratando diversos temas de interés académico	100%	Finalizado ✓
	Apoyé a la Dirección de Servicios Estudiantiles, supervisando el módulo de señoritas del ciclo básico, con el fin de mantener la disciplina e higiene dentro del mismo.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Dora Marily González Caal
DPI: 2503 59898 1601
Celular: 4615-6643

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 802033

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 30253

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

GONZALEZ CAAL DORA MARILY

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/12/2026
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/03/2027

. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 17/07/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GONZALEZ CAAL DORA MARILY**, Colegiado **30253**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 2 de julio de dos mil veinticinco.

Fisberta R.
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt